Zarządzenie Nr 126/2018
BURMISTRZA GMINY ŻUKOWO
z dnia 5 lipca 2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora konkursu **na dotacje w ramach regrantingu** ***na realizację zadań publicznych Gminy Żukowo w 2018 roku z zakresu: „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”*** **oraz** ***„Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”.***

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 2, art. 13 ust. 1-3 oraz 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLVI/561/2017 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 28.11.2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Żukowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w §3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod nazwą „Lokalne Partnerstwo na rok 2018" zarządzam, co następuje:

§1.

Ogłasza się otwarty konkurs w ramach, którego wyłoniona zostanie organizacja pozarządowa- operator projektu, któremu Gmina Żukowo zleci organizację konkursu dotacyjnego – regranting dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wspieranie zadań w zakresie *„Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”* oraz *„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej*” treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żukowie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Żukowie oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy w Żukowie.

§3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Referatowi Promocji i Komunikacji Społecznej.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA
Sylwia Laskowska-Bobula
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 126/2018
Burmistrza Gminy Żukowo
z dnia 05.07.2018 r.

Burmistrz Gminy Żukowo
ogłasza otwarty konkurs ofert *na wybór operatora konkursu* na dotacje w ramach regrantingu *na realizację zadań publicznych Gminy Żukowo w 2018 roku z zakresu Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”* oraz *„Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej*”

1. W ramach konkursu wyłoniona zostanie organizacja pozarządowa- operator projektu, któremu Gmina Żukowo zleci organizację konkursu dotacyjnego – regranting dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wspieranie zadań z zakresu *„Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”* oraz *„Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”.*
2. Wyłoniona organizacja –operator projektu odpowiadać będzie za realizację zadania w szczególności za:
   1) opracowanie dokumentacji konkursowej:
      a) regulaminu konkursu wraz z procedurą monitoringu,
      b) regulaminu wyboru członków i prac Komisji Konkursowej
   2) wyłonienie realizatorów projektów, zgodnie z procedurą konkursową przygotowywaną przez operatora projektu i zaakceptowaną przez Burmistrza Gminy Żukowo,
   3) przeprowadzenie Konkursu dla innych organizacji pozarządowych (lub innych uprawnionych podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy) w sposób zapewniający jawność i uczciwej konkurencji,
   4) ogłoszenie konkursu,
   5) zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów,
   6) zawarcie umów z realizatorami projektu,
   7) przekazanie środków na realizację projektów,
   8) monitorowanie realizacji projektów i wykorzystania przekazanych środków,
   9) merytoryczne i finansowe rozliczenie całości realizowanego zadania,
   10) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.
3. W ramach Konkursu na dotacje operator powinien dopuścić każdy rodzaj wkładu własnego (finansowy oraz niefinansowy w postaci wkładu osobowego).
4. W ramach Konkursu na dotacje, Operator powinien w szczególności preferować typy projektów, które skierowane są do mieszkańców Gminy Żukowo.
5. Termin i warunki realizacji zadania:
   1) Zadanie może być realizowane od dnia ogłoszenia Konkursu ofert na wybór operatora konkursu dotacji w ramach regrantingu na realizację zadań publicznych Gminy Żukowo w 2018 roku do dnia 15.12.2018 r. Koszty ponoszone w ramach Konkursu są kwalifikowane od dnia podpisania Umowy.”;
   2) Wysokość środków publicznych na realizację regrantingu łącznie wynosi 24 000 zł z czego z zakresu *„Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”* wynosi 12 000 zł, z zakresu *„Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”* 12 000 zł przy czym wkład oferenta w każdym zakresie zadania musi stanowić co najmniej 6% całkowitych kosztów finansowych projektu. Na wkład oferenta składają się koszty

do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, stanowiących co najmniej 5% całkowitych kosztów finansowych zadania. Wkład rzeczowy nie będzie uznawany jako wkład własny oferenta i nie może być ujmowany w budżecie zadania.

3) Oferent może wykorzystać 2 % dotacji na obsługę finansowo- księgową
4) Ustala się limity kwotowe dla wkładu osobowego (nieodpłatnej pracy członków stowarzyszenia i wolontariuszy). Wartość tej pracy wynosi:
   - w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest nie więcej niż 30 zł,
   - w przypadku prac ekspertów i specjalistów – godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 100 zł.
   Wymagane jest przestrzeganie wskazanych wycen.
5) Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Żukowo.

6. Oferty na operatora projektu mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone art. 4 ust. Pkt 33 działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. pkt 1–32a ustawy.
7. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
8. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
   1) Oferty na realizację zadania publicznego będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Gminy Żukowo. Tryb pracy komisji określi regulamin ustanowiony Zarządzeniem Burmistrza.
   2) Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników Referatu Promocji i Komunikacji Społecznej. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, wzywa się oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.
   3) Po ocenie formalnej oferty zostaną przekazane do zaopiniowania Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa przeprowadzi ocenę merytoryczną złożonych ofert i przedstawi swoją opinię Burmistrzowi Gminy Żukowo w formie protokołu.
   4) Komisja Konkursowa opiniując, a następnie Burmistrz Gminy Żukowo podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji będzie kierować się następującymi kryteriami:
      a) trafnością uzasadnienia projektu,
      b) adekwatnością podejścia do rozwiązania problemu i/lub zaspokojenia potrzeby oraz atrakcyjnością planowanych działań,
      c) otwartością na lokalną społeczność,
      d) jakością planowanych efektów projektu,
      e) możliwością realizacji zadania przez wnioskodawcę, racjonalnością planu działań,
      f) stopniem zaangażowania lokalnej społeczności w realizację projektu,
      g) podtrzymaniem aktywności uczestników projektu po zakończeniu jego realizacji,
      h) stopniem wykorzystania potencjału lokalnego środowiska,
      i) klarownością przedstawionego budżetu i jego adekwatnością do proponowanego projektu, w tym wysokością wkładu własnego wnioskodawcy, udziałem innych źródeł finansowania,

j) dokonaniami wnioskodawcy,
k) posiadanymi zasobami kadrowymi, lokalowymi oraz rzeczowymi.

9. Przekazanie środków odbywa się po zawarciu umowy z oferentem.
10. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszania wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma pozytywnie ocenionych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania.
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
12. Informacja o wyborze oferty zadania zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.zukowo.pl oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Żukowie.
13. Dotacja nie będzie udzielona na:
    1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy,
    2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
    3) budowę, remont, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
    4) działalność gospodarczą podmiotów, które prowadzą działalność w sferze pożytku publicznego,
    5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
    6) działalność polityczną lub religijną,
    7) pokrycie kosztów administracyjnych i osobowych utrzymania biura podmiotu programu (**nie dotyczy rozliczenia projektu)**".
14. Miejsce i termin składania
    1) Ofertę wraz z załącznikami można składać:
        a) osobiście do w Urzędzie Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52 w Biurze Obsługi Klienta /w dni robocze: w poniedziałki i we wtorki w godzinach: 7.30. – 17.00; w środy i czwartki w godzinach 7.30. – 15.30, w piątki w godzinach 7.30.-15.00/
        b) w wersji papierowej wysłanej pocztą na adres: Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.
        c) W przypadkach dostarczenia ofert, określonych w pkt a oraz b należy dopisać na kopercie: „Konkurs dotacyjny – regranting".
    2) Termin składania ofert upływa z dniem 26.07.2018 r. /w przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Żukowie/. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane ani odsyłane adresatowi.
15. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
    1) Oświadczenie, że nie zalega z żadnymi opłatami na rzecz jednostek publicznych (np. ZUS, Urząd Skarbowy);
    2) W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym- potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
    3) W przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie- potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy lub statutu spółki.

4) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego niż właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
5) Oferta musi zawierać zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektu, w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.

16. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Wszystkie naniesione poprawki w ofercie powinny być zaparafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
17. Oferta nie spełniająca któregokolwiek z warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu podlega odrzuceniu. Ofertę należy wypełnić czytelnie. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

Z up. BURMISTRZA
Sylwia Laskowska-Bobula
ZASTĘPCA BURMISTRZA