



**REGULAMINU UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„WSPARCIE I ROZWÓJ KOMPETENCJI KLUCZOWYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH  
W GMINIE ŻUKOWO”**

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)  
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza EFS+  
5.8. Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej)  
Numer projektu FEPM.05.08-IZ.00-0117/24

**Aktualizacja  
Żukowo, maj 2025r.**

## §1

### Informacje o projekcie

1. Projekt „Wsparcie i rozwój kompetencji kluczowych uczniów Szkół Podstawowych w Gminie Żukowo” realizowany jest przez Gminę Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.
2. Partnerem projektu jest: Konsorcjum składające się z dwóch podmiotów: Nowa Perspektywa Anna Steffke z siedzibą w Wejherowie, ul. Tadeusza Kościuszki 18/6, 84-200 Wejherowo oraz Kaszubskie Towarzystwo Sportowo-Kulturalne z siedzibą w Luzinie, ul. Mickiewicza 22, 84-242 Luzino.
3. Termin realizacji projektu: 02.09.2024 r. – 31.03.2027 r.
4. Umowa o dofinansowanie realizacji projektu została zawarta 21.08.2024r.
5. **Głównym celem projektu jest podniesienie jakości edukacji szkolnej poprzez wyrównanie deficytów w rozwoju kompetencji kluczowych oraz rozwój kompetencji kluczowych uczniów 6 Szkół Podstawowych w Gminie Żukowo (w Miszewie, Leźnie, Niestępowie, Przyjaźni, Skrzyszewie i SP nr 1 w Żukowie) do 31.03.2027r.**
6. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Działanie 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej).
7. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
  - a. **Projekt** – Projekt pt. „Wsparcie i rozwój kompetencji kluczowych uczniów Szkół Podstawowych w Gminie Żukowo” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (Działanie 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej) – realizowany przez Gminę Żukowo w partnerstwie z Konsorcjum.
  - b. **Partner wiodący (Wnioskodawca)** – Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo,
  - c. **Partner projektu** - Konsorcjum składające się z dwóch podmiotów: Nowa Perspektywa Anna Steffke z siedzibą w Wejherowie oraz Kaszubskie Towarzystwo Sportowo-Kulturalne z siedzibą w Luzinie.
  - d. **Uczestnik Projektu** – osoba spełniająca warunki udziału w projekcie zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu wymaganych dokumentów. Kategoria ta obejmuje:

- ✓ Dziecko w wieku szkolnym uczęszczające do szkoły podstawowej biorącej udział w projekcie, którego organem prowadzącym jest Gmina Żukowo.
  - ✓ Nauczyciel zatrudniony w szkole podstawowej objętej projektem, której organem prowadzącym jest Gmina Żukowo, nie posiadający kompetencji w zakresie zdiagnozowanych potrzeb edukacyjnych uczniów.
- e. **SP** – Szkoła Podstawowa, biorąca udział w projekcie, której organem prowadzącym jest Gmina Żukowo.
- f. **Kompetencje kluczowe** - kompetencje matematyczno-cyfrowe, przyrodniczo-biologiczne, umiejętności społeczne, umiejętność określania swoich celów edukacyjno-zawodowych.
- g. **Specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne** - indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci w wieku szkolnym w zakresie wsparcia i rozwijania kompetencji kluczowych.
- h. **Instytucja Zarządzająca** – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

## §2

### Założenia projektu i zadania

1. **Projekt jest skierowany do uczniów, nauczycieli z następujących Szkół Podstawowych w Gminie Żukowo:**
  - Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Leźnie,
  - Szkoła Podstawowa im. Jana Trepczyka w Miszewie,
  - Szkoła Podstawowa im. Więźniów Obozu Stutthof w Niestępowie,
  - Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Przyjaźni,
  - Szkoła Podstawowa im. ks. Dr. Stanisława Sychowskiego w Skrzyszewie,
  - Szkoła Podstawowa nr 1 im. Obrońców Wybrzeża w Żukowie.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 560 uczniów objętych edukacją szkolną w 6-ciu SP wymienionych w pkt 1. oraz 31 nauczycieli zatrudnionych ww. SP.
3. Udział uczniów w zajęciach prowadzonych w ramach projektu jest dobrowolny i bezpłatny.
4. Zajęcia będą odbywały się na terenie szkół wymienionych w pkt. 1, w dni nauki szkolnej w godzinach wykraczających poza naukę podstawy programowej oraz w razie konieczności także w dni wolne od nauki szkolnej.

5. W ramach projektu utworzona zostanie pracownia biologiczna w SP w Przyjaźni i w SP nr 1 w Żukowie oraz pracownia komputerowa w SP w Leźnie.
6. W ramach projektu realizowane będą następujące zadania przez poszczególnych Partnerów:

Partner Wiodący:

**Zadanie 1.** Przeprowadzenie prac remontowo-adaptacyjnych w celu utworzenia pracowni biologicznej w SP nr 1 w Żukowie;

**Zadanie 2.** Zakup wyposażenia do pracowni przedmiotowych:

-  Zakup mebli, wyposażenie TIK i pomocy dydaktycznych do pracowni biologicznej w SP nr 1 w Żukowie,
-  Zakup wyposażenia TIK i krzeseł obrotowych do pracowni komputerowej w SP Leźno,
-  Zakup narzędzi dydaktycznych do pracowni biologicznej w SP Przyjaźń;

**Zadanie 3** Zakup wyposażenia na zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe:

-  Zakup wyposażenia do 6 SP na zajęcia wspierające rozwój kompetencji matematyczno-cyfrowych,
-  Zakup wyposażenia do 6 SP na zajęcia wspierające rozwój kompetencji biologicznych oraz rozwijające kompetencje przyrodnicze,
-  Zakup wyposażenia do 6 SP na zajęcia rozwijające kompetencje społeczne,

Gmina Żukowo zapewni sale do prowadzenia szkoleń dla nauczycieli i zajęć dla dzieci realizowanych przez Partnera w projekcie.

Partner w projekcie:

**Zadanie 4** Szkolenie dla nauczycieli – Edukacja matematyczno-cyfrowa dla klas 1-3 według modelu STEM (1 grupa x 32h);

**Zadanie 5** Szkolenie dla nauczycieli – Edukacja matematyczno-cyfrowa dla klas 4-7 według modelu STEM (1 grupa x 32h);

**Zadanie 6** Szkolenie dla nauczycieli – Rozwijanie predyspozycji przyrodniczych uczniów klas 1-3 poprzez wykorzystanie metod eksperymentu i projektu (1 grupa x 32h);

**Zadanie 7** Szkolenie dla nauczycieli – Wsparcie uczniów klas 4-7 w rozwoju kompetencji biologiczno-przyrodniczych poprzez wykorzystanie metod eksperymentu i projektu (1 grupa x 32h);

**Zadanie 8** Szkolenie dla nauczycieli – Wsparcie uczniów z trudnościami w określeniu swojej ścieżki edukacyjno-zawodowej oraz w zakresie rozwijania kompetencji społecznych (1 grupa x 32h);

**Zadanie 9** Zajęcia dla uczniów klas 1-3 z trudnościami w rozwoju kompetencji matematyczno – cyfrowych (32 gr. x 30h/1gr.);

**Zadanie 10** Zajęcia dla uczniów klas 4-7 z trudnościami w rozwoju kompetencji matematyczno – cyfrowych (32 gr. x 30h/1gr.);

**Zadanie 11** Zajęcia dla uczniów klas 1-3 rozwijające zainteresowania i predyspozycje do nauk przyrodniczych (16 gr. x 30h/1gr.);

**Zadanie 12** Zajęcia biologiczno-przyrodnicze dla uczniów klas 4-7 (32 gr. x 30h/1gr.);

**Zadanie 13** Zajęcia wspierające dla uczniów z trudnościami w określaniu swoich celów edukacyjno-zawodowych oraz rozwoju kompetencji społecznych (28 gr. x 15h/1gr.)

7. Szkoły Podstawowe zaangażowane w realizację projektu udostępnią sale na potrzeby prowadzenia szkoleń dla nauczycieli oraz zajęć dla uczniów. Udostępnienie sal będzie stanowiło wkład własny w projekcie.
8. Wszystkie działania w projekcie będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą niedyskryminacji.
9. Zajęcia dla dzieci przewidziane w projekcie stanowią zajęcia dodatkowe i realizowane będą poza godzinami przeznaczonymi na realizację podstawy programowej.

### §3

#### Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do:
  - a. 560 dzieci uczęszczających do SP wymienionych w §2 ust. 1 niniejszego regulaminu;
  - b. 31 nauczycieli/lek zatrudnionych w SP wymienionych w §2 ust. 1 niniejszego regulaminu.

### §4

#### Rekrutacja dzieci do zajęć

1. Osoby wchodzące w skład personelu zarządzającego tworzą komisję rekrutacyjną w której skład wchodzić będą: koordynator projektu ze strony Partnera wiodącego, sekretarz projektu ze strony Partnera w projekcie oraz dyrektor SP.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i jawny, przebiegać będzie z zasadami równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą niedyskryminacji.

3. Rekrutacja właściwa prowadzona będzie w okresie od X 2024r. do XII 2024r. oraz w okresie VI 2025r. oraz IX-X 2025r. Dodatkowo w sposób ciągły prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.
4. Do udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu rodzice zgłaszają dzieci zgodnie z ich potrzebami. Kryteria rekrutacji:
  - a. w pierwszej kolejności uczniowie ze wskazaniem wychowawcy/pedagoga:
    - ✓ w zakresie rozwoju kompetencji biologiczno-przyrodniczych u uczniów klas IV-VII,
    - ✓ z trudnościami w rozwoju kompetencji matematyczno – cyfrowych dla uczniów klas I-III i uczniów klas IV-VII,
    - ✓ z trudnościami w określaniu swoich celów edukacyjno-zawodowych oraz rozwoju kompetencji społecznych;
  - b. Dodatkowe punkty można uzyskać w przypadku:
    - ✓ doświadczenia migracji – 5 pkt,
    - ✓ posiadania opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie trudności w rozwoju kompetencji matematycznych – 5 pkt,
    - ✓ posiadania opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie trudności w rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych – 5 pkt,
5. Do udziału w szkoleniach zgłaszają się nauczyciele nie posiadający kompetencji i kwalifikacji w zakresie zdiagnozowanych problemów i potrzeb edukacyjnych uczniów (przewidzianych do zaspokojenia niniejszym projektem). Dodatkowe 3 pkt otrzyma nauczyciel posiadający wskazanie Dyrektora SP dotyczące potrzeby podniesienia kompetencji ww. zakresie.
6. Ogłoszenie o projekcie zamieszczone zostanie na stronie www oraz profilach w mediach społecznościowych Gminy Żukowo, Partnera w projekcie oraz 6-tu SP Gminy Żukowo (zgodnych ze standardem WCAG2.1).
7. Chęć udziału ucznia w projekcie będą zgłaszać rodzice/opiekunowie prawni poprzez złożenie w punkcie rekrutacyjnym wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych:
  - a) kwestionariusz zgłoszeniowy ucznia wraz z deklaracją uczestnictwa;
  - b) oświadczenie wychowawcy/pedagoga;
  - c) opinie z poradni bądź orzeczenia (jeśli dotyczy);
  - d) obowiązkowe oświadczenia.
8. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru zweryfikuje przyjęte dokumenty i sporządzi listę

kandydatów spełniających wymagania rekrutacyjne i kryteria preferencyjne a następnie podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu ich do projektu. Lista zostanie poświadczona przez Dyrektora, który tym samym potwierdzi status ucznia w szkole. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych poszczególnych grup docelowych.

W procesie rekrutacji decydujące znaczenie ma data złożenia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych, z których wynika w jakich zajęciach dziecko miałoby uczestniczyć na podstawie zdiagnozowanych potrzeb.

9. Potrzeby dziecka wskazuje rodzic/opiekun prawny w kwestionariuszu zgłoszeniowym.
10. Rodzic zobowiązuje się do dostarczenia wraz z kwestionariuszem opinii wychowawcy/pedagoga, opinii z poradni psychologiczno- pedagogicznej wskazującej na trudności (jeżeli taką posiada).
11. Każdy rodzic może się ubiegać o uczestnictwo dziecka w więcej niż jednym typie zajęć – pod warunkiem, że będą dostępne miejsca.
12. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w placówce, do której uczęszcza dziecko w sekretariacie szkoły.
13. W przypadku ubiegania się o możliwość uczestnictwa w więcej niż 1 rodzaju zajęć, składa się jeden kwestionariusz zgłoszeniowy z zaznaczeniem które z zajęć wynikają z potrzeb dziecka potwierdzonych odpowiednimi dokumentami i są dla dziecka priorytetowe.
14. Informację o wynikach rekrutacji można będzie uzyskać w szkole od osoby wyznaczonej do kontaktu.
15. Uczniowie, którzy nie zakwalifikują się na zajęcia z powodu braku miejsc zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Zastąpią oni te dzieci, które z różnych przyczyn przedwcześnie zrezygnują z udziału w projekcie.
16. W przypadku rezygnacji ucznia z uczestnictwa w zajęciach na jego miejsce możliwa jest rekrutacja kolejnego dziecka (dotyczy wszystkich rodzajów wsparcia).
17. Wzory dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej dostępne będą w szkołach podstawowych, a w wersji elektronicznej na stronie Gminy Żukowo [www.zukowo.pl](http://www.zukowo.pl) i na stronach Szkół objętych projektem.
18. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte dokumenty rekrutacyjne i sporządza listy uczniów w poszczególnych SP, a następnie sporządza listy rankingowe w podziale na poszczególne zajęcia i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu.



## §5

### Rekrutacja nauczycieli

1. Osoby wchodzące w skład personelu zarządzającego utworzą komisję rekrutacyjną w której skład wchodzić będą: koordynator projektu ze strony Partnera wiodącego, sekretarz projektu ze strony Partnera w projekcie oraz dyrektor SP.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i jawny, przebiegać będzie z zasadami równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą niedyskryminacji.
3. Rekrutacja prowadzona będzie do momentu rozpoczęcia szkoleń.
4. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
5. Do projektu będą rekrutowani nauczyciele nie posiadający kompetencji i kwalifikacji w zakresie zdiagnozowanych potrzeb edukacyjnych uczniów. Nauczyciel posiadający wskazanie Dyrektora dotyczące potrzeby podniesienia kompetencji w zakresie zdiagnozowanych problemów i potrzeb uczniów w procesie rekrutacji otrzyma dodatkowe 3 pkt.
6. W celu zgłoszenia do projektu nauczyciele/nauczycielki zobowiązani są złożyć wypełniony i podpisany komplet dokumentów rekrutacyjnych, składający się z:
  - a) kwestionariusz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa;
  - b) wskazanie Dyrektora SP do podniesienia kompetencji;
  - c) obowiązkowe oświadczenia.
7. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w sekretariacie szkoły w której nauczyciel jest zatrudniony.
8. Nauczyciele, którzy nie zakwalifikują się na zajęcia z powodu braku miejsc zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Zastąpią oni tych nauczycieli, którzy z różnych przyczyn przedwcześnie zrezygnują z udziału w projekcie.
9. W przypadku rezygnacji nauczyciela z uczestnictwa w projekcie na jego miejsce możliwa jest rekrutacja kolejnego nauczyciela z danego SP.
10. Wzory dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej dostępne będą w szkołach, a w wersji elektronicznej na stronach szkół podstawowych objętych projektem oraz na stronie Gminy Żukowo [www.zukowo.pl](http://www.zukowo.pl). Punkty rekrutacyjne zostaną utworzone w każdej szkole podstawowej objętej projektem.



11. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte dokumenty rekrutacyjne i sporządza listę nauczycieli biorąc pod uwagę brak kompetencji/kwalifikacji nauczycieli zatrudnionych w danej szkole, datę wpływu dokumentów oraz posiadane wskazanie Dyrektora do podniesienia kompetencji, a następnie sporządza listy rankingowe w podziale na poszczególne szkolenia i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu nauczycieli do projektu.

## §6

### Obowiązki uczestnika projektu

1. Dzieci, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w zajęciach zobowiązane są do:
  - regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - brania udziału w badaniach ewaluacyjnych,
  - dbania o powierzone w ramach projektu materiały i pomoce dydaktyczne,
2. Rodzic/opiekun prawny dziecka objętego projektem zobowiązany jest do:
  - złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
  - zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w projekcie;
  - zgłaszania i usprawiedliwiania z odpowiednim wyprzedzeniem każdej nieobecności dziecka na zajęciach np. ze względu na chorobę;
  - współpracę z koordynatorem projektu oraz sekretarzem Partnera w zakresie działań i wymagań projektowych;
  - złożenia formularza rezygnacji w SP w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
3. Nauczyciele biorący udział w projekcie są zobowiązani do:
  - regularnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach, przy czym frekwencja na zajęciach nie może być niższa niż 90%,
  - podpisywania list obecności oraz innych dokumentów niezbędnych do celów sprawozdawczych.
  - usprawiedliwiania swojej nieobecności na zajęciach (np. z powodu choroby),
  - brania udziału w badaniach ewaluacyjnych,
  - dostarczania innych informacji istotnych dla sprawozdawczości projektu,
  - dbać o powierzone w ramach projektu materiały i pomoce dydaktyczne,
  - wykorzystywania nabytych kompetencji do prowadzenia zajęć z dziećmi,

- złożenia formularza rezygnacji w sekretariacie SP w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

## **§7**

### **Ogólne warunki organizacji zajęć**

1. Zajęcia będą zorganizowane tak, aby umożliwić dostęp dla wszystkich osób zakwalifikowanych do projektu.
2. Zajęcia dla dzieci odbywać się będą w grupach w godzinach wykraczających poza realizację podstawy programowej.
3. Zajęcia dla dzieci odbywać się będą na terenie szkoły do której dziecko uczęszcza.
4. Szkolenia dla nauczycieli/lek organizowane będą w grupach w szkole wskazanej przez Wykonawcę, z założeniem, że będą to szkoły objęte projektem.
5. Szkolenia i zajęcia dla dzieci prowadzone będą w miejscach zapewniających dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami i osób niepełnosprawnych.
6. Zajęcia organizowane będą według harmonogramu. O zmianach w harmonogramie zajęć rodzice/nauczyciele będą niezwłocznie.
7. Dla każdego z zajęć prowadzone będą dzienniki umożliwiające dokumentację i weryfikację programu, tematyki zajęć i frekwencji uczniów i nauczycieli.

## **§8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Gmina Żukowo zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym „Regulaminie uczestnictwa w projekcie” lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.
2. W kwestiach nieregulowanych w „Regulaminie uczestnictwa” prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada kierownik projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
4. Załączniki:  
Załącznik nr 1 – Kwestionariusz zgłoszeniowy dla ucznia;  
Załącznik nr 2 – Kwestionariusz zgłoszeniowy dla nauczyciela;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wychowawcy/pedagoga;

Załącznik nr 4 – Zgoda na wykorzystanie wizerunku (dziecko);

Załącznik nr 5 – Zgoda na wykorzystanie wizerunku (nauczyciel/ka);

Załącznik nr 6 – Formularz rezygnacji (dziecko);

Załącznik nr 7 – Formularz rezygnacji (nauczyciel/ka).

Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna