................................, data.............................

**Burmistrz Gminy Żukowo**

 **Ul. Gdańska 52**

 **83-330 Żukowo**

**WNIOSEK**

**o udział w programie priorytetowym „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.**

**A.**  Dane osobowe Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko (nazwa)…………………………………………………………….....................……......………

Adres zamieszkania ………………………………………………………………………...........................

PESEL ..........................................................................................................................................................

NIP………………………………………………………………………………………………………….

Tel. kontaktowy …………………………………………………….......…………………….........………

Ilość i rodzaj odpadów pochodzących z działalności rolniczej przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia:

* folii rolniczych ………………………………………………….
* siatka do owijania balotów ……………………….……….........
* sznurek do owijania balotów ……………………………...........
* opakowań po nawozach …………………………………….......
* opakowań typu big bag ……………………………………........

|  |
| --- |
| **B. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z rozporządzeniem Rady**Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251 poz. 1885,oraz z 2009 poz. 489.)\*kod 01.11 Uprawy zbóż , roślin strączkowych i roślin oleistych na nasiona z wyłączeniem ryżu □kod 01.50 Uprawy rolne połączone z chowem i hodowlą zwierząt (działalność mieszana) □kod\*\* …………………………………………………… ……………………………………… .. □ |
|  |  |
|  |  |

Oświadczam, że mam świadomość, że złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem 100% dofinansowania. Uzależnione jest to od otrzymania dofinansowania z NFOŚiGW oraz ostatecznej ceny oferty wykonawcy.

Oświadczam, że mam świadomość, że dofinansowaniu będą podlegały koszty transportu i utylizacji odpadów, z miejsc wskazanych przez Burmistrza Gminy Żukowo na terenie gminy. Zobowiązuję się dostarczyć odpady do wskazanego miejsca/c we własnym zakresie.

Oświadczam, że prowadzi działalność rolniczą, mającym siedzibę na terenie gminy Żukowo.

……………………… ………………………………… …………………………….

Imię i nazwisko nr telefonu data i podpis

**Uwaga:**

- Odpady należy dostarczyć odpowiednio zwinięte w bele lub rolki umożliwiające ich zważenie i załadunek,

- Urząd Gminy w Żukowo zastrzega sobie możliwość żądania innych dokumentów wymaganych do uzyskania dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

1. Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

**OŚWIADCZENIE O OTRZYMANIU / NIEOTRZYMANIU POMOCY
de minimis / de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

W związku art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004r., Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.) oświadczam, że

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko / nazwa, miejsce zamieszkania i adres / siedziba firmy i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

|  |  |
| --- | --- |
| W okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat **nie** otrzymał/a pomocy de minimis /de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie | Tak/Nie |
| W okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat otrzymał/a pomoc de minimis w łącznej wysokości ………………………………….zł, co stanowi równowartość ………………………. euro | Tak/Nie |
| W okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat otrzymał/a pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w łącznej wysokości ………………………………….zł, co stanowi równowartość ………………………. euro | Tak/Nie |

**Informacja o pomocy de minimis otrzymanej przez Wnioskodawcę:**

W tabeli należy podać informacje o pomocy de minimis uzyskanej w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat. Dodatkowo, do Wniosku o pomoc de minimis, należy dołączyć kopie zaświadczeń
o pomocy de minimis uzyskanej we wskazanym okresie.

W przypadku otrzymania przez Wnioskodawcę jakiejkolwiek pomocy de minimis w trakcie rozpatrywania Wniosku, należy niezwłocznie przesłać informacje o takiej pomocy wraz z kopiami zaświadczeń.

\* Należy podać nazwę oraz miejsce publikacji ustawy, na podstawie której została udzielona pomoc publiczna. W zależności od rodzaju podmiotu udzielającego pomocy podstawę prawną może stanowić przykładowo Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy

|  |  |
| --- | --- |
| (data, podpis) | (pieczęć Wnioskodawcy) |

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Żukowo (dalej: „ADMINISTRATOR” lub „ADO”), z siedzibą: 83-330 Żukowo ul. Gdańska 52 ugzukowo@zukowo.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@zukowo/pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e (zadanie realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej) Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych , ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu dotyczących pomocy publicznej w celu wzięcia udziału w zadaniu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe. Dane mogą być przekazane do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, oraz czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa/okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa e-mail:kancelaria@uodo.gov.pl.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia do udziału w zadaniu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.