**OGŁOSZENIE NR 4**

**BURMISTRZA GMINY ŻUKOWO**

**Z DNIA 22.03.2021 r.**

**Budynki Urzędu Gminy w Żukowie będą dostępne wyłącznie dla klientów umówionych na wizytę. Prosimy, by załatwianie spraw urzędowych odłożyć w czasie.**

1. **Klienci Urzędu Gminy w Żukowie** będą przyjmowani po wcześniejszym umówieniu na wizytę w następujących godzinach: **poniedziałek 7:30-17:00, wtorek 7:30-15:30, środa 7:30-15:30, czwartek 7:30-15:00, piątek 7:30-14:30**.
2. **Klienci Urzędu Gminy w Żukowie będą mogli załatwić sprawy bezpośrednio** w budynkach Urzędu Gminy w Żukowie na parterze, jednakże z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, zgodnie z przepisami 1 osoba na 1 stanowisko obsługi. Wejście na pozostałe kondygnacje budynków będzie możliwe tylko w wyjątkowych sytuacjach w asyście pracownika Urzędu Gminy w Żukowie;

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Klienci proszeni są o załatwianie spraw:**

1. **telefonicznie** - pracownicy udzielą wszelkich niezbędnych informacji w zakresie poszczególnych spraw oraz pomogą ustalić, w jaki sposób można je załatwić;
2. **elektronicznie** za pośrednictwem skrzynki pocztowej e-mail (w przypadku pism nie wymagających podpisu) bądź za pośrednictwem platformy ePUAP

Ministerstwo Cyfryzacji stworzyło tzw. tymczasowy profil zaufany -[**https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/tymczasowy-profil-zaufany--juz-jest**](https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/tymczasowy-profil-zaufany--juz-jest);

1. poprzez pozostawienie dokumentów w skrzynce podawczej umieszczonej przy Biurze Obsługi Klienta

Uwaga: wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski i oferty związane z procedurą udzielenia zamówienia publicznego należy składać zgodnie z instrukcją zamieszczoną w SIWZ dla konkretnego postępowania;

1. poprzez wysłanie dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego;
2. bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się z pracownikiem Urzędu.

Uwaga: wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski i oferty związane z procedurą udzielenia zamówienia publicznego należy składać zgodnie z instrukcją zamieszczoną w SIWZ dla konkretnego postępowania.

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**W budynkach Urzędu Gminy w Żukowie utworzono strefy przyjmowania Klientów:**

1. ul. Gdańska 48 wejście od strony ronda – wejście A
* Referat Komunalny i Infrastruktury Drogowej
1. ul. Gdańska 48 wejście od strony budynku placówki pocztowej – wejście B
* Referat Urbanistyki i Nieruchomości
* Referat Oświaty i Zdrowia
* Zespół Promocji Gminy
* Audytor wewnętrzny
* Pełnomocnik ds. uzależnień
* koordynator ds. dostępności
1. ul. Gdańska 52
* Referat Podatków i Opłat – wejście od strony banku - wejście pod łącznikiem między budynkami
* Referat Zamówień Publicznych – wejście II
* Referat Środowiska i Rolnictwa:
	+ sprawy dotyczące odpadów komunalnych – wejście II
	+ sprawy dotyczące wycinki drzew, rolnictwa i porządku publicznego – wejście do budynku od strony parkingu
* Referat Programów Rozwojowych – wejście II
* Referat Inwestycji – wejście II
* Zespół Komunikacji Społecznej – wejście II
* Samodzielne stanowisko ds. funduszy krajowych – wejście II
* Referat Budżetu, Księgowości i Rozliczeń – wejście II
* Referat Organizacyjny – wejście III
* Biuro Obsługi Klienta – wejście III
* Referat Spraw Obywatelskich i Administracyjno – Gospodarczych (dowody osobiste, ewidencja ludności, działalność gospodarcza) – wejście III
* Urząd Stanu Cywilnego – wejście IV

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Zasady wejścia i poruszania się po budynkach:**

1. będąc przy drzwiach należy nacisnąć dzwonek używając rękawiczek bądź należy powiadomić telefonicznie pracownika, który uzgodnił z Państwem bezpośrednie załatwienie sprawy, celem jego zejścia do strefy przyjmowania**;**
2. dopuszczalna liczba Klientów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi;
3. dostęp do budynków Urzędu Gminy w Żukowie mają wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych, nieobjęte kwarantanną ani zamieszkujące wspólnie z osobami odbywającymi kwarantannę;
4. osoby wchodzące do budynków Urzędu i przemieszczające się po budynku są obowiązane zakrywać, przy pomocy maseczki ust i nosa, dokonać dezynfekcji rąk, zachować odstęp 1,5 metra.

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r., poz. 512).