

Zarządzenie Nr 74/2020
BURMISTRZA GMINY ŻUKOWO
z dnia 27.05.2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy Żukowo w 2020 roku- edycja II w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) i § 3 ust. 1 uchwały Nr XIII/137/2015 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 11 sierpnia 2015 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Żukowo (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2015 r. poz. 2751) zarządzam, co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Żukowo w 2020 roku w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żukowie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Żukowie oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy w Żukowie oraz Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie.

§3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Radosławowi Cebela Głównemu Specjaliście w Referacie Promocji i Komunikacji Społecznej.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wojciech Kankowski

**Burmistrz Gminy Żukowo
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań Gminy Żukowo w 2020 roku- edycja II
w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu**

Konkurs obejmuje projekty przewidziane do realizacji w roku 2020 na następujące zadania:

- 1) Realizacja programów szkolenia i współzawodnictwa sportowego,
- 2) Wspieranie działań promujących Gminę Żukowo poprzez upowszechnianie sportu.

Wysokość planowanych środków z budżetu gminy na realizację tych zadań w II edycji konkursu w roku 2020 wynosi 100.000 PLN

1. Cele zadania objętego konkursem:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawa kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego prozdrowotnego stylu życia;
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do różnorodnych form aktywności sportowej.

2. Kluby sportowe uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać ogólne warunki:

- 1) wsparcie finansowe może otrzymać klub sportowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1468 z późn. zm.), niezaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku;
- 2) ubiegający się o wsparcie finansowe klub sportowy winien spełnić następujące warunki:
 - 1) W przypadku gier zespołowych:
 - a) klub działa na terenie Gminy Żukowo;
 - b) klub posiada licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy i uczestniczy w rozgrywkach organizowany przez właściwy związek sportowy;
 - c) zawodnicy klubu posiadają licencję zawodnika;
 - d) trenerzy klubu posiadają licencje trenera.
 - 2) W przypadku dyscyplin indywidualnych:
 - a) klub działa na terenie Gminy Żukowo;
 - b) zawodnicy klubu posiadają licencję zawodnika;
 - c) wyniki zawodników rokują perspektywę osiągnięcia bardzo wysokiego poziomu sportowego;
 - d) trenerzy klubu posiadają licencję trenera.

3. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami można składać w Urzędzie Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52 w Biurze Obsługi Klienta w dni robocze: w poniedziałki i wtorki w godzinach: 7.30 – 17.00; w środy w godzinach 7.30. – 15.30, w czwartki w godzinach 7.30-15.00 i w piątki w godzinach 7.30 –14.30 lub wysłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Żukowie,

ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo. W obu przypadkach prosimy o dopisanie na kopercie: „**Wspieranie rozwoju sportu w Gminie Żukowo w 2020 r. -edycja II**”.

- 2) **Termin składania ofert upływa z dniem 19.06.2020 r.** /w przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Żukowie/. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane ani odsyłane adresatowi.
Oferta konkursowa powinna zostać sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 31/2016 Burmistrza Gminy Żukowo z dnia 04.02.2016 r. w sprawie ustalenia wzoru oferty i wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Żukowo.
- 3) Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu /odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy był wydany/;
 - b) statut lub inny akt regulujący status /formę organizacyjno-prawną/ podmiotu zawierający aktualne dane;
 - c) informację o posiadanych zasobach osobowych /aktualny wykaz licencjonowanych zawodników i trenerów/;
 - d) oświadczenie o nie uzyskaniu dotacji na wykonanie tego samego zadania z budżetu gminy Żukowo z innego tytułu;
 - e) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika - pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji;
 - f) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - g) w przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu;
 - h) w przypadku realizacji programów szkoleniowych należy dołączyć oświadczenie o dostępie do sali sportowej, bądź hali widowiskowo-sportowej niezbędnej do realizacji zadania.
- 4) Wymagane powyżej załączniki należy złożyć w formie kserokopii dokumentu potwierdzonego „za zgodność z oryginałem” poświadczone przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 5) Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu.
- 6) Oferty niekompletne i niezgodne z ogłoszeniem nie będą rozpatrywane.
- 7) Złożenie oferty nie skutkuje przyznaniem dotacji.

4. Warunki i termin realizacji zadania:

- 1) Realizacja zadania, na którego realizację klub otrzymał wsparcie finansowe nie może być dokonywana przez podmiot niebędący stroną umowy.
- 2) Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
- 3) Od klubu wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanym wsparciu finansowym ze środków budżetu Gminy Żukowo, a po zakończeniu zadania złożeniu szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowanego z wykonanego.
- 4) Zadanie powinno być zrealizowane w okresie **do dnia 10.12.2020 r.**
- 5) Kwota dofinansowania ze strony Gminy Żukowo nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
- 6) Z dotacje nie mogą być finansowane lub dofinansowane:
 - a) transfery zawodników z innego klubu sportowego;
 - b) zapłaty kar i mandatów nałożone na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
 - c) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;

- d) ubezpieczenia zawodników;
 - e) nieruchomości oraz środki trwałe;
 - f) koszty działalności gospodarczej klubów;
 - g) działalność polityczną lub religijną.
- 7) Jedno zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszego Zarządzenia oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Żukowo z innego tytułu /na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/.

5. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

- 1) Złożone oferty sprawdzane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Gminy Żukowo. Oferta niespełniająca wymagań formalnych podlega odrzuceniu i nie będzie oceniana pod względem merytorycznym.
- 2) Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu zadania;
 - b) wysokość środków przeznaczonych na konkurs;
 - c) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu;
 - d) planowany przez klub sportowy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy Żukowo źródeł finansowania na realizację projektu;
 - e) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy Żukowo, w tym rzetelność i sposób rozliczenia.
- 3) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. Część wkładu własnego może stanowić tzw. wkład pozafinansowy /wolontariat/.
- 4) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 90 dni od dnia wyznaczonego jako ostatni dzień składania ofert. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie Zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Żukowie.
- 5) W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy:
 - a) Kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego);
 - b) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - c) Nr rachunku bankowego do wypłaty dotacji;
 - d) Wskazania osób uprawnionych do podpisania umowy w imieniu organizacji wraz z nr PESEL.
- 6) W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowanej, Oferent jest zobligowany do dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, stanowiącego załączniki do przyszłej umowy. Niezłożenie aktualizacji, w terminie 7 dni roboczych od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żukowie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkować niepodpisaniem umowy.
- 7) Zarządzenie będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki realizacji zadania.
- 8) Oferent może zrezygnować z dotacji oświadczając na piśmie oraz dostarczając oświadczenie do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Żukowie w terminie 7 dni roboczych od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żukowie.
- 9) Od Zarządzenia Burmistrza Gminy Żukowo w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- 10) Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Informacji udziela:

- 1) Radosław Cebela – Urząd Gminy w Żukowie: ul. Gdańska 52 pok.13, 83-330 Żukowo; tel. 58 685 83 08, e-mail: r.cebela@zukowo.pl.
- 2) Karolina Pluta – Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie: ul. Mściwoja 6, 83-330 Żukowo; tel. 58 680 08 48/ 58 736 62 01, e-mail: k.pluta@okis-zukowo.pl.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Administrator Danych Osobowych	Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Żukowo - adres: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, - e-mail: ugzukowo@zukowo.pl - elektroniczna skrzynka podawcza e-PUAP: /UGZUKOWO/SkrytkaESP - tel. + 48 58 685 83 00
Inspektor Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. - e-mail: iod@zukowo.pl - tel. +48 58 685 83 25
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Państwa dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia związanym z, przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy Żukowo w 2020 roku w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu. Konkurs jest przeprowadzony w trybie uchwały Nr XIII/137/2015 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 11 sierpnia 2015 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Żukowo (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2015 r. poz. 2751)
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania konkursowego, a następnie zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi (wyrażonymi w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych tej ustawy).
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Państwa dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych	Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych przetwarzaniem danych osobowych: - prawo dostępu do Twoich danych osobowych, - prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, - prawo żądania do usunięcia danych, - prawo do sprzeciwu. Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja dodatkowa	Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.