

**Zarządzenie Nr 17/2020
BURMISTRZA GMINY ŻUKOWO
z dnia 16 stycznia 2020 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację zadań publicznych Gminy Żukowo w 2020 roku z zakresu: „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” oraz „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 2, art. 13 ust. 1-3 oraz art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) w związku z § 5 pkt 1 i 2, § 6 i § 7 uchwały Nr XIV/167/2019 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 22.10.2019 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Żukowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w §3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod nazwą „Lokalne Partnerstwo na rok 2020” zarządzam, co następuje:

§1.

Ogłasza się otwarty konkurs w ramach, którego wyłoniona zostanie organizacja pozarządowa- operator projektu, któremu Gmina Żukowo zleci organizację konkursu dotacyjnego – regranting dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wspieranie zadań w zakresie „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” oraz „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żukowie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Żukowie oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy w Żukowie.

§3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Referatowi Promocji i Komunikacji Społecznej.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Wojciech Kankowski

Burmistrz Gminy Żukowo
ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach
regrantingu na realizację zadań publicznych Gminy Żukowo w 2020 roku z zakresu
„Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” oraz „Wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej”

1. W ramach konkursu wyłoniona zostanie organizacja pozarządowa- operator projektu, któremu Gmina Żukowo zleci organizację konkursu dotacyjnego – regranting dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wspieranie zadań z zakresu „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” oraz „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”.
2. Wyłoniona organizacja – operator projektu odpowiadać będzie za realizację zadania w szczególności za:
 - 1) opracowanie dokumentacji konkursowej:
 - a) regulaminu konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu,
 - b) regulaminu wyboru członków i prac Komisji Konkursowej
 - 2) wyłonienie realizatorów projektów, zgodnie z procedurą konkursową przygotowywaną przez operatora projektu i zaakceptowaną przez Burmistrza Gminy Żukowo,
 - 3) przeprowadzenie Konkursu na mikrodotacje dla innych organizacji pozarządowych (lub innych uprawnionych podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję,
 - 4) ogłoszenie konkursu,
 - 5) zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów,
 - 6) zawarcie umów z realizatorami projektu,
 - 7) przekazanie środków na realizację projektów,
 - 8) monitorowanie realizacji projektów i wykorzystania przekazanych środków,
 - 9) merytoryczne i finansowe rozliczenie dofinansowanych projektów,
 - 10) merytoryczne i finansowe rozliczenie całości realizowanego zadania,
 - 11) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.
3. W ramach Konkursu na mikrodotacje operator powinien dopuścić każdy rodzaj wkładu własnego realizatorów projektów (finansowy oraz niefinansowy w postaci wkładu osobowego).
4. W ramach Konkursu na mikrodotacje, Operator powinien w szczególności preferować typy projektów, które skierowane są do mieszkańców Gminy Żukowo.
5. Termin i warunki realizacji zadania:
 - 1) Zadanie może być realizowane od dnia ogłoszenia Konkursu ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje do dnia 10.12.2020 r. Koszty ponoszone w ramach Zadania będą kwalifikowane od dnia podpisania Umowy.
 - 2) Wysokość środków publicznych na realizację zadania regrantingu łącznie wynosi 30 000 zł, z czego 15 000 zł z zakresu „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” i 15 000 zł z zakresu „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”. Wkład oferenta w każdym zakresie musi stanowić co najmniej 6% całkowitych kosztów finansowych zadania. Na wkład oferenta składają się koszty do

pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, stanowiących co najmniej 5% całkowitych kosztów finansowych zadania. Wkład rzeczowy nie będzie uznawany jako wkład własny oferenta i nie może być ujmowany w budżecie zadania.

- 3) Oferent może wykorzystać 6 % dotacji na obsługę finansowo- księgową zadania.
- 4) Ustala się limity kwotowe dla wkładu osobowego (nieodpłatnej pracy członków stowarzyszenia i wolontariuszy). Wartość tej pracy wynosi:
 - w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 30 zł,
 - w przypadku prac ekspertów i specjalistów – godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 100 zł.Wymagane jest przestrzeganie wskazanych wycen.
- 5) Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Żukowo.
6. Oferty na operatora projektu mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które:
 - a) w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone art. 4 ust. 1 pkt 33 działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. pkt 1–32a ustawy,
 - b) posiadają własną stronę internetową,
 - c) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie regrantingu.
7. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057). Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
8. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
 - 1) Oferty na realizację zadania publicznego będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Gminy Żukowo. Tryb pracy komisji określi regulamin ustanowiony Zarządzeniem Burmistrza.
 - 2) Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników Urzędu Gminy w Żukowie. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, wzywa się oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.
 - 3) Po ocenie formalnej oferty zostaną przekazane do zaopiniowania Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa przeprowadzi ocenę merytoryczną złożonych ofert i przedstawi swoją opinię Burmistrzowi Gminy Żukowo w formie protokołu.
 - 4) Komisja Konkursowa opiniując, a następnie Burmistrz Gminy Żukowo podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji będzie kierować się następującymi kryteriami:
 - a) trafnością uzasadnienia projektu,
 - b) adekwatnością podejścia do rozwiązania problemu i/lub zaspokojenia potrzeby oraz atrakcyjnością planowanych działań,
 - c) otwartością na lokalną społeczność,
 - d) jakością planowanych efektów projektu,
 - e) możliwością realizacji zadania przez wnioskodawcę, racjonalnością planu działań,
 - f) stopniem zaangażowania lokalnej społeczności w realizację projektu,
 - g) podtrzymaniem aktywności uczestników projektu po zakończeniu jego realizacji,
 - h) stopniem wykorzystania potencjału lokalnego środowiska,

- i) klarownością przedstawionego budżetu i jego adekwatnością do proponowanego projektu, w tym wysokością wkładu własnego wnioskodawcy, udziałem innych źródeł finansowania,
 - j) dokonaniem wnioskodawcy,
 - k) posiadanymi zasobami kadrowymi, lokalowymi oraz rzeczowymi.
9. Przekazanie środków na realizację zadania odbywa się po zawarciu umowy z oferentem.
10. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszania wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma pozytywnie ocenionych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania.
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
12. Informacja o wyborze oferty zadania zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.zukowo.pl oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Żukowie.
13. Dotacja nie będzie udzielona na:
- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 3) budowę, remont, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 4) działalność gospodarczą podmiotów, które prowadzą działalność w sferze pożytku publicznego,
 - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 6) działalność polityczną lub religijną,
 - 7) pokrycie kosztów administracyjnych i osobowych utrzymania biura podmiotu programu (**nie dotyczy realizacji i rozliczenia zadania**)”.
14. Miejsce i termin składania
- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy składać:
 - a) osobiście w Urzędzie Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52 w Biurze Obsługi Klienta /w dni robocze: w poniedziałki i w środy w godzinach: 7.30. – 15.30; we wtorki w godzinach: 7.30. – 17.00, w czwartki w godzinach 7.30. – 15.00, w piątki w godzinach 7.30.-14.30/
 - b) w wersji papierowej wysłanej pocztą na adres: Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.
 - c) W przypadkach dostarczenia ofert, określonych w pkt a oraz b należy dopisać na kopercie: „Konkurs dotacyjny – regranting”.
 - 2) Termin składania ofert upływa z dniem 07.02.2020 r. /w przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Żukowie/. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane ani odsyłane adresatowi.
15. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
- 1) W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym- potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 2) W przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i

o wolontariacie- potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy lub statutu spółki.

- 3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego niż właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
 - 4) Oferta musi zawierać zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektu, w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.
16. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Wszystkie naniesione poprawki w ofercie powinny być zaparafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
17. Oferta nie spełniająca któregokolwiek z warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu podlega odrzuceniu. Ofertę należy wypełnić czytelnie. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

BURMISTRZ

Wojciech Kankowski