

SYSTEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI W GMINIE ŻUKOWO- PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454).
2. Uchwała nr XVII/188/2015 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żukowo, **od 1 kwietnia 2019 r. będzie obowiązywać nowy regulamin uchwalony uchwałą Rady Miejskiej w Żukowie nr LIII/661/2018**
3. Uchwała nr X/95/2015 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, **od 1 kwietnia 2019 r. będzie obowiązywać nowa uchwała w tym zakresie Rady Miejskiej w Żukowie nr LIII/662/2018.**

Obowiązki właścicieli nieruchomości (mieszkańców)



Obowiązki firm odbierających na zlecenie gminy, odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych



Obowiązki Gminy Żukowo



1. W terminie 14 dni od dnia zamieszkania lub wystąpienia zmian mających wpływ na wysokość opłaty, należy złożyć deklarację za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Wyposażyć swoją nieruchomość w odpowiednie pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych (wielkość dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów) tj.
 - brązowy pojemnik **na BIO**
 - czarny pojemnik **na ZMIESZANE**
 - zielone pojemniki lub **worki na SZKŁO**
 - niebieskie pojemniki lub **worki na PAPIER**
 - żółte pojemniki lub **worki na TWORZYWA SZTUCZNE I METALE**- minimalna pojemność pojemnika dla zabudowy jednorodzinnej to 120 l natomiast dla wielorodzinnej 1100 l
-pojemniki muszą posiadać konstrukcję mechanicznego ich opróżniania (spełniać Polskie Normy pod numerem: PN-EN 840-1:2013-05).
3. Wystawiać pojemniki z odpadami w miejsce umożliwiające ich odbiór bezpośrednio z drogi dojazdowej (ogólnodostępnej) przed posesją przy krawędzi jezdni lub zostawić w pergolach, najwcześniej na jeden dzień przed terminem odbioru, a najpóźniej do godz. 6:30 w dniu wywozu.
4. Umieszczać odpady segregowane w pojemnikach o kolorze przypisanym do danej frakcji.
5. Składać reklamację co do niewłaściwego świadczenia usług przez firmę odbierającą odpady w terminie nie później niż jednego dnia roboczego od zaistniałej sytuacji.

1. Firma jest zobowiązana w przypadku odpadów selektywnie zebranych przez mieszkańców do odbioru oddzielnie każdej z frakcji, oraz do bieżącej kontroli właściwej segregacji odpadów komunalnych przez mieszkańców.
2. W przypadku złej segregacji przez mieszkańców, firma pozostawi odpady bez odbioru, informując właściciela nieruchomości o przyczynie braku odbioru odpadów poprzez zostawienie kartki z taką informacją.
3. Firma ma obowiązek udokumentować przypadki nieprzestrzegania swoich obowiązków przez właściciela nieruchomości (niewłaściwy pojemnik, zła segregacja, nie wystawiony pojemnik itp.) poprzez wykonanie dokumentacji fotograficznej. Przedstawiciele firmy nie mają prawa wchodzić na teren prywatnych posesji, a tym samym nie mogą odbierać odpadów nie wystawionych przed posesję, firma nie odbiera również worków czy też pojemników z odpadami, które nie są odpowiednio opisane.
4. Firma jest zobowiązana do uprzątnięcia rozrzuconych wokół pojemników odpadów podczas załadunku, oraz odstawiania pojemników po opróżnieniu na miejsce.
5. Firma ponosi odpowiedzialność za szkody na osobach i mieniu (uszkodzenie pojemników na odpady będące własnością właścicieli nieruchomości). Firma dostarcza mieszkańcom harmonogram odbioru odpadów.

1. Gmina jest zobowiązana do zorganizowania przetargu na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
2. Gmina jest zobowiązana do kontrolowania firm odbierających odpady komunalne co do wywiązywania się z obowiązków nałożonych na nie.
3. Gmina jest zobowiązana do przekazywania na bieżąco firmie odbierającej odpady adresów nieruchomości nowo zgłoszonych do odbioru odpadów i adresy tych nieruchomości, z których zgłoszono zmieniony sposób zbierania odpadów.
4. Gmina jest zobowiązana do przyjmowania na bieżąco reklamacji co do niewłaściwego świadczeniu usług przez firmy jak i przez PSZOK.
5. Gmina przeprowadza postępowanie wyjaśniające co do zgłoszonej reklamacji i udziela odpowiedzi składającemu reklamację.

ZBIÓRKA WIELKOGABARYTÓW

Informujemy, że w 2019 roku zbiórka odpadów wielkogabarytowych będzie odbywać się w ten sam sposób jak w ubiegłym roku.

W związku z powyższym każdy mieszkaniec, posiadający do odbioru odpady wielkogabarytowe powinien w **terminie do 31 marca** zgłosić potrzebę wywozu odpadów.

Zgłoszeń można dokonywać telefonicznie pod nr tel. (58) 685-83-71, e-mailem: ugzukowo@zukowo.pl, srodowisko@zukowo.pl,

lub listownie na adres tut. Urzędu lub osobiście w pok. 32 tut. Urzędu w godzinach urzędowania.

PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W ŻUKOWIE PRZY UL. POLNEJ 70 TEL.

721-040-200 (PSZOK) www.facebook.com/PSZOK,

Już od 01.12.2017 r. PSZOK jest czynny pięć dni w tygodniu:

Wtorek od godz. 8.00 do 16:00

Środa od godz. 8:00 do 16:00

Czwartek od godz. 8:00 do 18:00

Piątek od godz. 8:00 do 16:00

Sobota od godz. 8:00 do 14:00



INFORMACJE O ODPADACH 2019 rok.

Szanowni Mieszkańcy informujemy, że z dniem 1 stycznia 2019 roku nr indywidualnych kont dla Państwa nieruchomości nie uległy zmianie. Należności nadal należy wpłacać bez wezwania w dotychczasowych terminach tj. do dnia 15-go miesiąca parzystego (za dwa miesiące) na posiadane konta. Wpłaty można dokonać drogą elektroniczną lub wypełniając druk wpłaty na poczcie lub w dowolnym banku. Nowe druki wpłaty można na żądanie pobrać w pok. 32 tut. Urzędu.

WAŻNE: od 1 kwietnia 2019 r. zwiększa się częstotliwość odbioru tworzywa sztucznego i metali, które będą odbierane co trzy tygodnie. Pozostałe frakcje odpadów będą odbierane bez zmian.

URZĄD GMINY ŻUKOWO

Referat Środowiska i Rolnictwa

Kontakt: e-mail srodowisko@zukowo.pl

Tel.: (58) 685-83-71 lub (58) 685-83-49

Zapraszamy do korzystania z naszej strony

www.zukowo.pl

POJEMNIK BRĄZOWY – „BIO”



POJEMNIK CZARNY NA „ZMIESZANE”



Odpady „BIO” – ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, zbierane w pojemnikach.

Odpady „ZMIESZANE” – odpady zmieszane, pozostałe odpady po selektywnej zbiórce lub niesegregowane, zbierane w pojemnikach

WRZUCAJ!

- odpadki warzywne i owocowe (w tym obierki itp.),
- gałęzie drzew i krzewów,
- skoszoną trawę, liście, kwiaty, trociny i korę drzew,
- resztki jedzenia,
- zużyte ręczniki papierowe i chusteczki,
- skorupki po jajkach i orzechach,
- fusy po kawie i herbacie.

WRZUCAJ!

- pojemniki z resztkami jedzenia,
- fajans, porcelana,
- pampersy, podpaski
- popiół
- kości zwierzęce
- papierowe worki po nawozach, cemente, tapety,
- naczynia, sztućce jednorazowe

POJEMNIK lub worek ŻÓŁTY - METALE I TWORZYWA SZTUCZNE



WRZUCAJ !

odkręcane i zgniecione plastikowe butelki po napojach, nakrętki, o ile nie zbieramy ich osobno, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku i soku), plastikowe torby, worki i inne folie, aluminiowe puszki po napojach, puszki po konserwach, metale kolorowe, kapsle, zakrętki do słoików, opakowania po środkach czystości np. szamponach, po paście do zębów, torby po proszkach do prania itp.

NIE WRZUCAJ !

butelek, słoików i pojemników z zawartością, opakowań po lekach i zużytych artykułach medycznych opakowań po olejach silnikowych części samochodowych, zużytych baterii i akumulatorów, puszek i pojemników po farbach i lakierach, zużytego sprzętu elektronicznego i AGD, zabawek z tworzyw sztucznych.

PAPIER pojemnik lub worek



SZKŁO pojemnik lub worek



Pojemniki muszą mieć konstrukcję umożliwiającą ich odbiór przez firmę.



Takich pojemników nie należy używać są to pojemniki ogrodowe .

