



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia poniedziałek, 11 grudnia 2017 r.

Poz. 4374

UCHWAŁA NR XLVI/553/2017 RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE

z dnia 28 listopada 2017 r.

w sprawie ustanowienia na rok 2018 świadczenia pieniężnego pod nazwą „Bon opiekuńczy”, określenia szczegółowych zasad przyznawania świadczenia i jego wysokości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz art. 22b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1952) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się świadczenie pieniężne pod nazwą „Bon opiekuńczy”, zwane dalej świadczeniem.

2. Świadczenie przysługuje rodzicom, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka, sprawującym osobistą opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3, spełniającym następujące łączne warunki:

- 1) korzystają z usług żłobka lub klubu dziecięcego wpisanego do rejestru prowadzonego przez wójta (burmistrza, prezydenta);
- 2) zamieszkują z dzieckiem na terenie Gminy Żukowo;
- 3) są zatrudnieni i czynnie wykonują pracę zawodową lub wykonują inną pracę zarobkową, co oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej.

3. Opiekun faktyczny dziecka, o którym mowa w ust. 2 oznacza osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka.

4. Świadczenie przysługuje również rodzicom, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka spełniającym warunki określone w ust. 2 pkt. 1, jeżeli:

- 1) jeden z rodziców / opiekunów nie jest zatrudniony i nie wykonuje czynnie pracy zawodowej lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej z powodu:
 - a) ciężkiej choroby, niepełnosprawności swojej lub dziecka, nad którym sprawuje faktyczną opiekę,
 - b) kontynuowania nauki w systemie dziennym, która utrudnia sprawowanie opieki nad dzieckiem,
 - c) odbywania stażu, brania udziału w przygotowaniu zawodowym dla dorosłych, uczestnictwa w szkoleniach zawodowych, programach mających na celu aktywizację zawodową organizowanych przez urząd pracy lub inne podmioty,
 - d) przebywania w areszcie śledczym lub zakładzie karnym.
- 2) oboje rodzice/ opiekunowie nie są zatrudnieni i nie wykonują czynnej pracy zawodowej lub innej pracy zarobkowej z powodu:

- a) ciężkiej choroby lub niepełnosprawności,
- b) kontynuowania nauki w systemie dziennym, która utrudnia sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- c) odbywania stażu, brania udziału w przygotowaniu zawodowym dla dorosłych, uczestnictwa w szkoleniach zawodowych, programach mających na celu aktywizację zawodową organizowanych przez urząd pracy lub inne podmioty.

5. Świadczenie przysługuje również osobie samotnie wychowującej dziecko w rozumieniu art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Świadczenie nie przysługuje jeżeli wnioskodawca korzysta z dofinansowania kosztów opieki nad dzieckiem z innych źródeł.

§ 2. 1. Świadczenie jest finansowane z budżetu Gminy Żukowo.

2. Świadczenie przysługuje na każde dziecko w wieku do lat 3, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Za miesiąc, w którym dziecko kończy 3 lata, przysługuje świadczenie w pełnej wysokości.

§ 3. 1. Miesięczna wysokość świadczenia wynosi:

- 1) 200 zł na każde uprawnione dziecko uczęszczające do żłobka, nie więcej jednak niż koszt sprawowania opieki nad dzieckiem wynikający z umowy zawartej z podmiotem prowadzącym tę placówkę, albo
- 2) 100 zł na każde uprawnione dziecko, uczęszczające do klubu dziecięcego, nie więcej jednak niż koszt sprawowania opieki nad dzieckiem wynikający z umowy zawartej z podmiotem prowadzącym tę placówkę.

2. Świadczenie przyznawane jest na okres sprawowania opieki nad dzieckiem przez placówki, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2018 r., nie dłużej niż do końca 2018 roku.

3. Świadczenie przysługuje za miesiąc kalendarzowy, nie wcześniej niż od następnego miesiąca, w którym został złożony prawidłowo wypełniony i kompletny wniosek, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Świadczenie za miesiąc styczeń przysługuje na podstawie wniosków złożonych w do 31 stycznia 2018 r.

5. Świadczenie wypłacane jest z dołu za okres 3 miesięcy.

6. Świadczenie przekazywane jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

7. Utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez rodziców lub opiekunów prawnych albo opiekunów faktycznych w trakcie pobierania świadczenia nie powoduje utraty prawa do świadczenia przez jeden miesiąc, licząc od dnia ustania zatrudnienia lub zaprzestania innej pracy zarobkowej.

§ 4. 1. Ustalenie prawa do świadczenia oraz jego wypłata następują odpowiednio na wniosek rodzica, opiekuna faktycznego dziecka albo opiekuna prawnego dziecka.

2. W przypadku zbiegu prawa rodziców, opiekunów prawnych dziecka lub opiekunów faktycznych dziecka do świadczenia, świadczenie wypłaca się temu z rodziców, opiekunów prawnych dziecka lub opiekunów faktycznych dziecka, który faktycznie sprawuje opiekę nad dzieckiem. Jeżeli opieka nad dzieckiem sprawowana jest równocześnie przez oboje rodziców, opiekunów prawnych dziecka lub opiekunów faktycznych dziecka, świadczenie wypłaca się temu, kto pierwszy złoży wniosek.

3. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia stanowi załącznik do uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) umowę zawartą z podmiotem prowadzącym placówkę, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 albo inne dokumenty potwierdzające objęcie dziecka opieką w tej placówce,
- 2) dokumenty potwierdzające zatrudnienie rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i wykonywanie czynnej pracy zawodowej lub wykonywanie przez nich innej pracy zarobkowej,
- 3) dokumenty potwierdzające samotne wychowywanie dziecka,
- 4) inne dokumenty i oświadczenia wynikające z indywidualnej sytuacji rodziny, o których mowa w § 1 ust. 4, niezbędne do przyznania prawa do świadczenia.
5. Wniosek składa się w Urzędzie Gminy w Żukowie.

6. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku i/lub niedołączenia do wniosku wymaganych dokumentów, wzywa się osobę ubiegającą się o przyznanie świadczenia do poprawienia wniosku i/lub uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

7. Burmistrz Gminy Żukowo ma prawo żądać zaświadczeń i innych dokumentów mających wpływ na ustalenie prawa do świadczenia.

§ 5. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na przysługiwanie prawa do świadczenia rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny otrzymujący świadczenie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Burmistrza Gminy Żukowo.

§ 6. Świadczenie pobrane nienależnie podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące, że świadczenie jest nienależnie pobrane.

§ 7. Przyznanie świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Burmistrza Gminy Żukowo.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żukowo.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żukowie

Witold Szmidtke

Załącznik do uchwały Nr XLVI/553/2017
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 28 listopada 2017 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POD NAZWĄ „BON OPIEKUŃCZY”

1. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia:

Imię	Nazwisko	
Adres zamieszkania		
Miejscowość	Kod pocztowy	
Ulica	Nr domu	Nr mieszkania
Telefon kontaktowy		
adres e-mail		

2. Wnoszę o przyznanie świadczenia pn. „Bon opiekuńczy” na następujące dzieci:

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Nazwa i adres placówki, która sprawuje opiekę nad dzieckiem (żłobek / klub dziecięcy)

3. Proszę o przekazanie świadczenia pn. „Bon opiekuńczy” przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy:

Oświadczam, że podany przeze mnie adres zamieszkania na terenie Gminy Żukowo jest faktycznym moim i mojego dziecka miejscem zamieszkania.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że nie korzystam z dofinansowania kosztów opieki nad dzieckiem z innych źródeł.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że jestem / nie jestem* osobą samotnie wychowującą dziecko.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na sprawowanie kontroli przez Burmistrza Gminy Żukowo w zakresie spełniania warunków nabycia prawa i zgodności wykorzystania świadczenia.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Burmistrza Gminy Żukowo o wystąpieniu zmian w zakresie danych wykazanych w złożonym wniosku i załącznikach.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam:

1) Kserokopię umowy na korzystanie z usług żłobka / klubu dziecięcego / inny dokument potwierdzający objęcie dziecka opieką w placówce*.

2) Dokumenty potwierdzające zatrudnienie i wykonywanie czynnej pracy zawodowej lub wykonywanie innej pracy zarobkowej dotyczące obojga rodziców, to jest:

3) Inne dokumenty i oświadczenia wynikające z indywidualnej sytuacji rodziny, o których mowa w § 1 ust. 4, (jeżeli dotyczy), to jest:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Uchwałą Rady Miejskiej w Żukowie w sprawie ustanowienia świadczenia pieniężnego pod nazwą „Bon opiekuńczy”, określenia szczegółowych zasad przyznawania świadczenia i jego wysokości.

Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
miejscowość, data, czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić