

Zarządzenie Nr 86/2018
BURMISTRZA GMINY ŻUKOWO
z dnia 23.05.2018

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy Żukowo w 2018 roku - edycja II w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) § 3 ust. 1 uchwały Nr XIII/137/2015 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 11 sierpnia 2015 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Żukowo (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2015 r. poz. 2751) zarządzam, co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Żukowo w 2018 roku - edycja II w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żukowie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Żukowie oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy w Żukowie oraz Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Promocji i Komunikacji Społecznej.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Wojciech Kankowski

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 86/2018
Burmistrza Gminy Żukowo
z dnia 23.05.2018*

**Burmistrz Gminy Żukowo
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań Gminy Żukowo w 2018 roku – edycja II
w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu**

Konkurs obejmuje projekty przewidziane do realizacji w roku 2018 na następujące zadania:

- 1) Realizacja programów szkolenia i współzawodnictwa sportowego,
- 2) Wspieranie działań promujących Gminę Żukowo poprzez upowszechnianie sportu.

Wysokość planowanych środków z budżetu gminy na realizację tych zadań w roku 2018 – edycja II wynosi 100.000 PLN

1. Cele zadania objętego konkursem:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawa kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego prozdrowotnego stylu życia;
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do różnorodnych form aktywności sportowej.

2. Kluby sportowe uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać ogólne warunki:

- 1) wsparcie finansowe może otrzymać klub sportowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1643 z późn. zm.), niezaliczany do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku;
- 2) ubiegający się o wsparcie finansowe klub sportowy winien spełnić następujące warunki:
 - 1) W przypadku gier zespołowych:
 - a) klub działa na terenie Gminy Żukowo;
 - b) klub posiada licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy i uczestniczy w rozgrywkach organizowany przez właściwy związek sportowy;
 - c) zawodnicy klubu posiadają licencję zawodnika;
 - d) trenerzy klubu posiadają licencje trenera.
 - 2) W przypadku dyscyplin indywidualnych:
 - a) klub działa na terenie Gminy Żukowo;
 - b) zawodnicy klubu posiadają licencję zawodnika;
 - c) wyniki zawodników rokują perspektywę osiągnięcia bardzo wysokiego poziomu sportowego;
 - d) trenerzy klubu posiadają licencję trenera.

3. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami można składać w Ośrodku Kultury i Sportu w Żukowie, ul. Mściwoja 6 /w dni robocze: od poniedziałku – piątku w godzinach: 8:00 -16:00 /lub w Urzędzie Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52 w Biurze Obsługi Klienta w dni robocze: w poniedziałki i we wtorki w godzinach: 7.30 – 17.00; w środy i czwartki w godzinach 7.30. – 15.30, w piątki w godzinach 7.30 –15.00/
lub wysłać pocztą na adres: Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie, ul. Mściwoja 6, 83-330 Żukowo lub Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo. W obu przypadkach prosimy o dopisanie na kopercie: „**Wspieranie rozwoju sportu w Gminie Żukowo w 2018 r. edycja II**”.
- 2) Termin składania ofert upływa z dniem 15.06.2018 r. /w przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data wpływu do Sekretariatu Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie lub do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Żukowie/. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane ani odsyłane adresatowi.
Oferta konkursowa powinna zostać sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 31/2016 Burmistrza Gminy Żukowo z dnia 04.02.2016 r. w sprawie ustalenia wzoru oferty i wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Żukowo.
- 3) Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu /odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy był wydany/;
 - b) statut lub inny akt regulujący status /formę organizacyjno-prawną/ podmiotu zawierający aktualne dane;
 - c) informację o posiadanych zasobach osobowych /aktualny wykaz licencjonowanych zawodników i trenerów/;
 - d) oświadczenie o nie uzyskaniu dotacji na wykonanie tego samego zadania z budżetu gminy Żukowo z innego tytułu;
 - e) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika - pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji;
 - f) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - g) w przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu;
 - h) w przypadku realizacji zadania, gdzie niezbędne jest zabezpieczenie zaplecza lokalowego lub innego obiektu (np. sal szkolnych, pomieszczeń w remizach lub świetlicach, boisk, placów i innych), należy dołączyć dokument potwierdzający zapewnienie wspomnianych obiektów na cele realizacji zadania wraz z określeniem terminów oraz ilości godzin potrzebnych do prawidłowej realizacji zadania w ramach złożonej oferty konkursowej.
 - i) sprawozdanie z prowadzonej działalności w latach 2015/2016/2017.
- 4) Wymagane powyżej załączniki należy złożyć w formie kserokopii dokumentu potwierdzonego „za zgodność z oryginałem” poświadczone przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 5) Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu.
- 6) Oferty niekompletne i niezgodne z ogłoszeniem nie będą rozpatrywane.
- 7) Złożenie oferty nie skutkuje przyznaniem dotacji.

4. Warunki i termin realizacji zadania:

- 1) Realizacja zadania, na którego realizację klub otrzymał wsparcie finansowe nie może być dokonywane przez podmiot niebędący stroną umowy.
- 2) Zlecanie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
- 3) Od klubu wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanym wsparciu finansowym ze środków budżetu Gminy Żukowo, a po zakończeniu zadania złożeniu szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowanego z wykonanego.
- 4) Zadanie powinno być zrealizowane do dnia 10.12.2018 r.
- 5) Kwota dofinansowania ze strony Gminy Żukowo nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
- 6) Z dotacje nie mogą być finansowane lub dofinansowane:
 - a) transfery zawodników z innego klubu sportowego;
 - b) zapłaty kar i mandatów nałożone na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
 - c) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - d) ubezpieczenia zawodników;
 - e) nieruchomości oraz środki trwałe;
 - f) koszty działalności gospodarczej klubów;
 - g) działalność polityczną lub religijną.
- 7) Jedno zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszego Zarządzenia oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Żukowo z innego tytułu /na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/.

5. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

- 1) Złożone oferty sprawdzane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Gminy Żukowo. Oferta niespełniająca wymagań formalnych podlega odrzuceniu i nie będzie oceniana pod względem merytorycznym.
- 2) Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu zadania;
 - b) wysokość środków przeznaczonych na konkurs;
 - c) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu;
 - d) planowany przez klub sportowy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy Żukowo źródeł finansowania na realizację projektu;
 - e) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy Żukowo, w tym rzetelność i sposób rozliczenia.
- 3) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. Część wkładu własnego może stanowić tzw. wkład pozafinansowy /wolontariat/.
- 4) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni od dnia wyznaczonego jako ostatni dzień składania ofert. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie Zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Żukowie.
- 5) W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowanej, Oferent jest zobligowany do dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, stanowiącego załączniki do przyszłej umowy.
- 6) Zarządzenie będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki realizacji zadania.
- 7) Od Zarządzenia Burmistrza Gminy Żukowo w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

- 8) Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Informacji udziela:

- 1) Radosław Cebela – Urząd Gminy w Żukowie: ul. Gdańska 52 pok.13, 83-330 Żukowo; tel. 58 685 83 08, e-mail: r.cebela@zukowo.pl.
- 2) Karolina Pluta – Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie: ul. Mściwoja 6, 83-330 Żukowo; tel. 58 680 08 48/ 58 736 62 01, e-mail: k.pluta@okis-zukowo.pl.

BURMISTRZ

Wojciech Kankowski